

Wir suchen eine

## Geschäftsführer\*in (25 h/Woche)

zum 15. September 2022

### Aufgabenbereiche:

- Koordinierung und strategische Planung der verschiedenen Arbeitsbereiche der Frauen\*solidarität (Bibliothek, Redaktion/Zeitschrift, Öffentlichkeitsarbeit und Webseite/Social Media & Veranstaltungen)
- Inhaltliches und finanzielles Projektmanagement sowie Drittmittelakquise, einschließlich Antragsstellung und Berichterstattung an Fördergeber\*innen
- Verantwortung für den administrativen und finanziellen Bereich
- Budgeterstellung, -monitoring und -abrechnung
- Personalführung eines kleinen eigenständig arbeitenden Teams
- Konzipieren und Organisieren von Veranstaltungen (vor Ort sowie Hybrid- und Online-Veranstaltungen)
- Vertretung in entwicklungspolitischen und feministischen Netzwerken, bei Fördergeber\*innen und im C3-Centrum für Internationale Entwicklung
- Ausbau und Pflege von Kooperationspartner\*innen
- Kommunikation mit dem Vorstand

### Qualifikationen:

- Hochschulabschluss vorzugsweise in Gender Studies, Internationale Entwicklung, Publizistik, Sozialwissenschaften oder Politikwissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Entwicklungszusammenarbeit und -politik sowie Geschlechtergleichstellung
- Koordinations- und Leitungskennntnisse und -erfahrung
- Projektmanagementkennntnisse und Erfahrung mit Subventionsansuchen und Fördergeber\*innen
- Kennntnisse und Erfahrung im Bereich Finanzen
- Hohe kommunikative, sprachliche und soziale Kompetenz
- Freude am Koordinieren, strategischer Planung, Vernetzen und Repräsentieren nach außen
- Wertschätzender Umgang und Kommunikationsstil
- Gut organisierte, verbindliche und genaue Arbeitsweise
- Gutes Ausdrucksvermögen in Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Englischkennntnisse in Wort und Schrift
- Spanischkennntnisse von Vorteil
- Erfahrung sowie gute Vernetzung im NGO-Bereich von Vorteil

Wir bieten eine spannende, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit mit guten Gestaltungsmöglichkeiten in einem feministischen Kontext, ein vielfältiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team und ein NGO-übliches Gehalt nach eigenem Gehaltsschema (2.260 Euro brutto monatlich für 25 Wochenstunden). Die genaue Einstufung erfolgt auf Grundlage der Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Schwarzen Feminist\*innen, Feminist\*innen of Color und migrantisierten Feminist\*innen.

Arbeitsbeginn: 15.9.2022

Bewerbungsunterlagen bis spätestens **16.8.2022** (23:59) an **[office@frauensolidaritaet.org](mailto:office@frauensolidaritaet.org)**